

COMUNE DI QUINTANO

(PROVINCIA DI CREMONA)

DETERMINA N°	111
del	30.07.2026
Codice Ente	10781 6 QUINTANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) - PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 22/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 22/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2026, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28/04/2026 è stato da ultimo modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 85 del 13/05/2026 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo / Contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D);

DATO ATTO che il bando è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" in data 13/05/2026, nonché sul sito istituzionale del Comune di Quintano, nel rispetto delle forme di pubblicità previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 12/06/2026;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 101 del 30/06/2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale in parola;
- la determinazione n. 102 del 30/06/2026 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in parola;

ATTESO che la Commissione esaminatrice ha concluso i propri lavori in data 27/07/2026, trasmettendo i verbali delle operazioni concorsuali, conservati agli atti dell'Ente;

RISCONTRATA la regolarità e la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, risultati conformi alla normativa vigente e al bando di concorso;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria finale scaturita a seguito della selezione;

RILEVATO che, sulla base della graduatoria finale, sussistono i presupposti per procedere all'assunzione della candidata vincitrice, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Quintano;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente recepite:

- 1) Di prendere atto dei verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo / Contabile – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D);
- 2) Di approvare la graduatoria finale del concorso, nelle sotto riportate risultanze:

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
1	7E3MH5VDXF – ASSANDRI ILENIA	52
2	43SHAMU7BD	49
3	N48KEA3AUN	46

- 3) Di disporre la pubblicazione della graduatoria finale, approvata con la presente determinazione, all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di concorso” e sul portale del reclutamento InPA.
- 4) Di dare atto che all'assunzione della candidata vincitrice si provvederà con successivo provvedimento, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal bando di concorso.
- 5) Di dare atto che il contratto individuale di lavoro sarà stipulato con la candidata vincitrice a seguito dell'adozione del provvedimento di assunzione.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.



IL SEGRETARIO COMUNALE
PANZERA Dott.ssa Irene

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Irene Panzera", written over the typed name.